**高雄市立桃源國民中學場所使用管理規則**

**中華民國 103 年 10 月 15 日校務會議通過**

一、 目的：為充分發揮社會教育功能，促進公共利益及增加使用效能，特

訂本須知。

二、 依據：高雄市政府教育局 101 年 5 月 17 日高市教秘字第 10133156400 號函修訂「高雄市立高級中等以下學校場地使用管理規則」暨「高雄市立高級中等以下學校場地使用收費標準表」辦理。

三、 本須知適用之場所包括普通教室、專科教室、活動中心、會議室、體

育或活動場所、停車場及相關附屬設施或設備。

四、 為舉辦文化、教育、體育、社教及社區等活動者，得依本須知申請使用本校場所。但有下列情事之一者，不予核准；已核准者，本校得撤銷或廢止核准並停止其使用：

(一) 活動內容有違反法令，或有妨害公共秩序或善良風俗之虞。

(二) 活動內容有損害場地或相關設施、設備之虞。

(三) 活動內容與申請內容不符。

(四) 擅自將場地轉讓他人使用。

(五) 其他經本校認定不宜使用之情形。

前項情形，因可歸責於申請人之事由致本校撤銷或廢止核准者，已繳納之各項費用及保證金不予退還。但尚未使用場地者，得退還已繳納之保證金。

五、 前項申請，應於使用日七日前填具申請書或公文，並檢附活動計畫書向本校提出申請；其有事先排練預演或布置場地之需要者，應一併提出。

六、 場所使用以不妨礙本校教學活動為原則，其申請使用時間如下：

(一) 平時上課日：十八時至二十一時。

(二) 週六、週日及例假日：八時至十七時。

申請使用場地，以七日內為原則；必要時，得延長之。申請長期使用場地者，每期以一年為限；以每週使用二次，每次二小時為限。但本校得在不影響其他使用者之情形下，酌予核准增加其每週使用場地之次數及時數。期滿後如需繼續使用，應於期滿日七日前重新提出申請。寒暑假期間，本校得視實際需要提供場地使用，使用期間不受前二項規定之限制。

申請長期使用場地者，應與本校訂定契約，並由本校陳報高雄市政府教育局陳轉高雄市政府核定之。

七、 經核准使用場地者，申請人應於本校通知期限內依收費標準繳納各項費用及保證金；屆期未繳納者，視為放棄使用場地之權利。

2

八、 申請人使用場所應遵守下列規定：（一） 使用場所應保持校區寧靜。

（二） 場所、牆壁、門窗、地板、桌椅等不得打釘或張貼標語。

（三） 場所使用完畢立即清理垃圾等廢棄物並回復原狀。

（四） 公物時請填借用單，用畢完整歸還。

申請人使用本校場地與相關設施及設備，應善盡管理維護之責，如有毀損，應予修復；未修復者，學校得逕為修復；不能修復或滅失者，申請人應照價賠償。

前項修復或賠償所需費用，本校得於保證金中扣除，不足之數追償之。

九、 申請人於使用期間應負責維護人員、場地、設施及設備安全、公共秩序與環境整潔及傷病患之急救，本校不負任何責任；遇有緊急狀況，應即時處理並將過程及結果通知本校。

本校得衡酌活動內容，要求申請人設置安全維護措施或投保公共意外責任險。

十、 本校若遇臨時重要事故，必須自用或奉令使用時，得通知已核准者改期或停止使用，申請者應配合本校之需求無條件放棄當日場地使用權。

十一、 申請人因故不能於本校核准之時間使用場地者，應於原核准使用日三日前通知本校：

1.經核准撤回申請者，已繳納之各項費用及保證金無息退還。

2.經核准變更使用時間或場地者，已繳納之各項費用或保證金數額於變更後有增減時，應補繳或退還差額。

申請人未於本校核准之時間使用場地者，除前項規定外，已繳納之各項費用不予退還。但因不可抗力之事由致不能使用者，已繳納之各項費用及保證金無息退還。

十二、 申請人使用本校場地與相關設施及設備完畢後，應回復原狀；未回復原狀者，本校得代為履行，拆除物視同廢棄物處理。

前項代為履行所需費用，得自保證金中扣抵；不足之數追償之。十三、 場地使用完畢，經確認場地與相關設施及設備無毀損、滅失，並依

規定回復原狀，且無其他應扣抵保證金之情事後，保證金無息退還。

十四、 本場所使用如發生爭議時，依民事法令相關規定處理。

十五、 下列各款情事之一者，免收場地費及保證金：使用本校場所收費標準：

（一）各機關學校辦理業務或教育宣導。

（二）各機關學校間協助事項。

3

（三）重大災害地區供災民使用。

（四）提供處理緊急急難救助使用

十六、有下列各款情事之一者，酌予免收或減收場地費及保證金：

（一）學校志工、家長會、里辦公室、身心障礙、社會福利團體或相關

教育團體辦理之非營利活動。

（二）其他法令規定得免收、減收或停收。

前項免收或減收，由本校視具體事實決定之。

十七、使用本校場所收費標準：（如附件二）

十八、依本須知申請使用之收入，納入學校教育發展基金運用。

十九、本須知經本校校務會議通過後實施；修正亦同。

4

附件一

高雄市立高級中等以下學校場地使用收費標準表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用項目 | 單位 | 場地費 | 清潔管理費 | 水電費 | 保證金 |  |
| (含冷氣及照明) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 普通教室 | 間 | 100 元 | 150 元 | 1.冷氣每噸 15 元/時。 | 700 元 |  |
| 2.照明每小時 10 元。 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 專科教室 | 間 | 125 元 | 210 元 | 1.冷氣每噸 15 元/時。 | 3,500 元 |  |
| 2.照明每小時 12 元。 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 資訊教室 | 間 | 250 元 | 210 元 | 以電腦數計，每部 40 元。 | 4,500 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 視聽教室 | 間 | 350 元 | 300 元 |  | 4,500 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 活動中心(無 | 1000(平 | 500 元 | 375 元 |  | 2,500 元 |  |
| 固定座椅) | 方公尺) |  |  |
|  |  | 1.冷氣每噸 15 元/時。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 禮堂(固定座 | 1000(平 |  |  |  |  |
| 500 元 | 550 元 | 2.照明每仟瓦小時 10 元。 | 5,000 元 |  |
| 椅) | 方公尺) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 會議室 | 100(平方 | 125 元 | 250 元 |  | 2,500 元 |  |
| 公尺) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 201-400 | 750 元 | 300 元 | 照明每仟瓦小時 10 元。 | 3,000 元 |  |
|  | 公尺 |  |
| 運動場 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 200 公尺 | 375 元 | 150 元 | 照明每仟瓦小時 10 元。 | 1,500 元 |  |
|  |  |
|  | 以下 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 體育館 | 1000(平 | 625 元 | 625 元 |  | 5,000 元 |  |
| 方公尺) |  |  |
|  |  |  | 1.冷氣每噸 15 元/時。 |  |  |
|  |  |  |  | 2.照明每仟瓦小時 10 元。 |  |  |
| 實習廠房 | 100(平方 | 100 元 | 525 元 | 2,000 元 |  |
| 公尺) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 停車場 | 1000(平 |  |  | 室內停車場加收照明費 |  |  |
| 375 元 | 335 元 | 100 元，室外停車場不收 | 5,000 元 |  |
| (單獨使用) | 方公尺) |  |
|  |  | 水電費。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 網球場 | 面 | 160 元 | 300 元 | 1.冷氣每噸 15 元/時。 | 5,000 元 |  |
| 2.照明每仟瓦小時 10 元。 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 羽球場 | 面 | 80 元 | 150 元 | 1.冷氣每噸 15 元/時。 | 5,000 元 |  |
| 2.照明每仟瓦小時 10 元。 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5

備註：

一、學校場地使用時間，平時上課日為 18 時至 22 時，週六、週日及例假日為 7 時至 22 時。但

學校得視下課時間調整之。寒暑假期間，學校並得視實際需要提供場地使用。

二、收費以 2 小時為一時段計算，未滿 2 小時者以 2 小時計，逾 2 小時之部分，未達 1 小時者以

1. 小時計。

三、場地費：教室以間為單位；活動中心、禮堂、會議室、體育館、實習廠房及停車場等，依單

位面積比例實際核算；運動場依跑道距離核算。四、資訊教室含電腦、多媒體、多功能等教室。

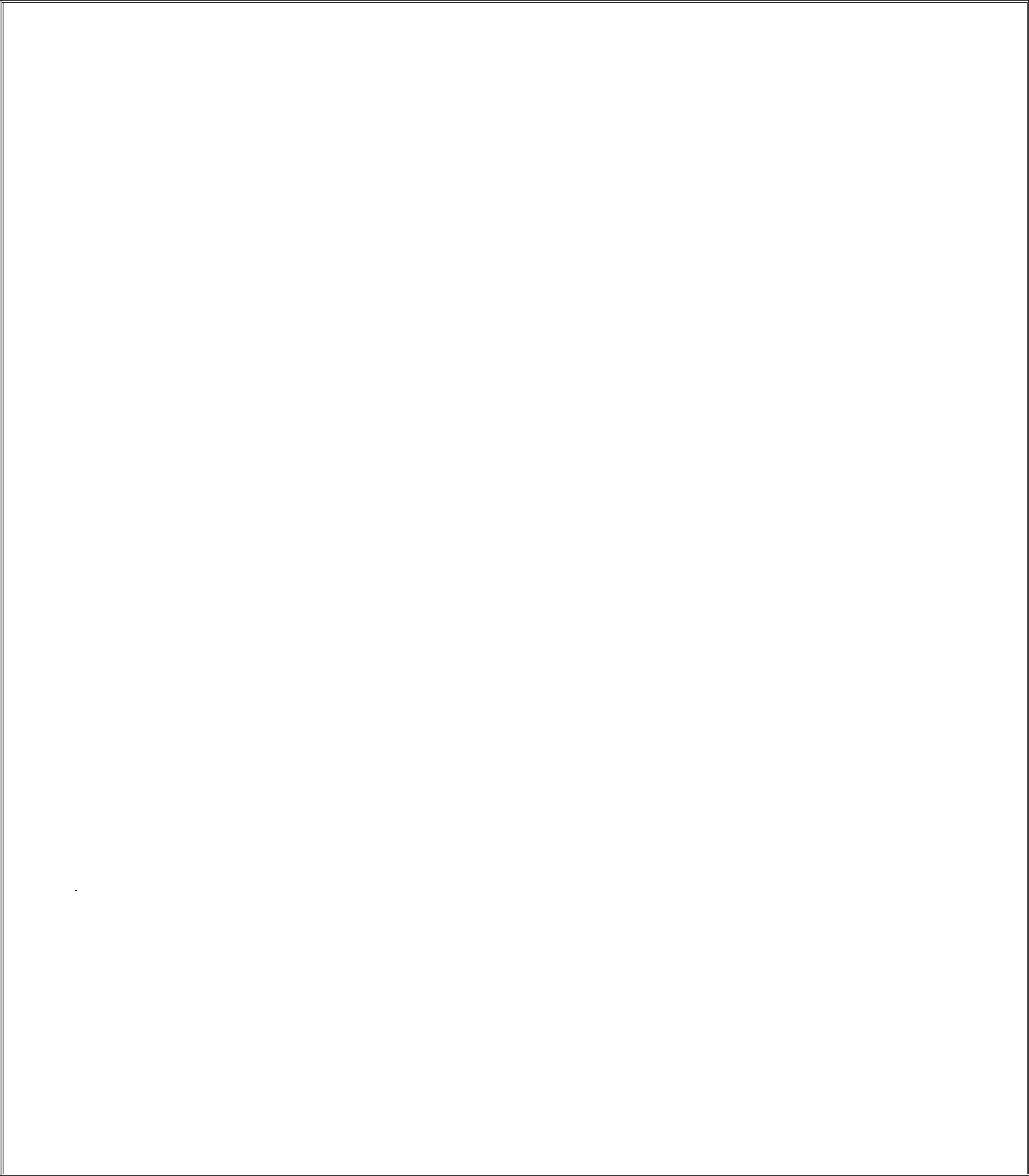
五、如確無使用水電或承諾自行清理恢復原狀者，學校逕依具體事實決定是否免收或減收水電費

及清潔管理費。

六、幣值單位：新臺幣。

6

附件二



**高雄市立桃源國民中學活動場所使用申請表** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 活 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 動 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 單位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 名 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (統編) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 稱 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 年 月 | | | | 日 | | 時 | | | 分 | 活 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 至 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 動 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 | | | | | | 時 | | | 分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 時間 | 地 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (計 時段) | | | | | |  |  |  |  | 點 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 申 | | ＊配合設備 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 請 | | □1.音響 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 事 | | □2.燈光 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 項 | | □3.麥克風 | | | | | 支 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 內容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | □4.其他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 摘要 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 預 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 估 | |  |  | 人 | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 數 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □場地費 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 場地 | □清潔管理費 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 費用 | □水電費 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | □保證金 | | | |  |  |  |  |  |  |  | 總計： | | |  |  |  |  | 元 | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申 | 茲申請使用上述場所及設備，確實遵守「高雄市立桃源國民中學活動場所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
| 請 | 使用管理規則」之規定，如有違反規定，願付一切責任，絕無異議。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 人 | 申請單位： | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 負責人姓名： | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地址： |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 料 | 聯絡電話： | | | |  |  |  |  |  |  |  | 行動電話 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位 | 單位主管 | 會辦單位 | 校長 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7