

# 高雄市立桃源國民中學生活科技教室使用及管理要點

107.11.28 科技領域課程小組研議通過

107.03.12 經校長核可後頒布施行

壹、依據：教育部學校實驗室與實習場所安全衛生管理要點辦理。

貳、目的：為加強學校生活科技教室安全衛生管理，防止災害發生，保障全體師生的安全與健康，俾利教學之進行，特訂定本管理要點。

參、適用場所：本校生活科技教室。

肆、生活科技教室之管理：

一、本校生活科技教室均委請 1 位生活科技教師協助管理（以下簡稱管理者），其人選由教務組依生活科技教室使用人員中協調產生；管理者任期為 1 年。

二、教務組負有管理維護之責，並提供相關之支援與服務，以及宣導本校「生活科技教室使用及管理要點」。

三、教務組於每日下午第 8 節巡視生活科技教室，確保門窗關閉、瞭解公物維護及環境衛生情形，並確實紀錄、陳核備查。

四、基於安全考量，生活科技教室不得做為實習課程以外之用途，以避免傷害事故發生。

伍、管理者職責：

一、教務組提供每間生活科技教室 1 支生活科技教室鑰匙及 1 支隔間鑰匙，由每學年度生活科技教室管理者保存，以利生活科技教室之管理，管理者應妥善保存。

二、管理者於課務之餘協助該生活科技教室之材料保管、廢棄物回收及利用、環境衛生與財產盤點，並協助彙整教學需求，提供設備組進行相關採購、修繕作業（實習耗材、急救藥品...）。

三、管理者請妥善維護生活科技教室之衛生及安全，與打掃班級約定每週打掃時間，鑰匙不借予學生。

四、請管理者協助記錄生活科技教室使用情形。隸屬該生活科技教室之教師若有需要進入生活科技教室，請於前一日於「生活科技教室使用登記表」（如附件 1）上登記，說明使用時間、上課班級及實習課程名稱，以利物品管理及掌握材料耗損情形。若器材需攜出生活科技教室，請協助登記於「生活科技教室器材攜出登記表」（如附件 2）上，並請確實填寫歸還情形

陸、生活科技教室使用注意事項：

一、教師應熟知急救藥品、消防器材位置，以為緊急事件處理之準備。

二、生活科技教室應由教師率領學生進入生活科技教室，進行相關之實習課程，不得讓學

生先行進入或做他科教學使用。

三、教師應於實習前確實指導學生充分準備，令其熟悉實習目的與方法，以及有關實習內容之學理與應注意事項。

四、實習時，教師須有效掌握學生秩序，並時刻叮嚀學生注意操作之安全。遇學生違反生活科技教室管理規則，不聽勸導者，教師應停止其實習工作，並與其導師及教導處聯繫處理。

五、為落實生活科技教室廢棄物之減量，實習時請精確的量度材料並將生活科技教室之廢棄物回收再利用。

六、教師使用完畢，應整理使用之器材、材料，確實歸位，並督導學生清理環境，檢查水電、門窗是否關閉、上鎖，保持生活科技教室之安全與衛生環境。

七、生活科技教室一切儀器設備，學生均需愛護，如有任意毀損情事，必須照價賠償，並依校規接受處分。其因不可抗力以致損壞，或實習時必須耗損者，經教師證明，免予賠償。

八、生活科技教室內之材料應妥善存放於材料架上，上課需使用時，請教師親自至材料架上取出使用，下課後將剩餘材料收至材料架上，其餘時間請勿將材料置於工作桌上。

柒、本管理要點經科技領域課程小組討論通過，簽請 校長核可後實施，修正時亦同。

## 高雄市立桃源國民中學生活科技教室使用登記表

生活科技教室管理者：

使用情形：

序號	使用日期	使用時間	班級	課程名稱	使用者	備註
1	年 月 日	第 節				
2	年 月 日	第 節				
3	年 月 日	第 節				
4	年 月 日	第 節				
5	年 月 日	第 節				
6	年 月 日	第 節				
7	年 月 日	第 節				
8	年 月 日	第 節				
9	年 月 日	第 節				
10	年 月 日	第 節				
11	年 月 日	第 節				
12	年 月 日	第 節				
13	年 月 日	第 節				
14	年 月 日	第 節				
15	年 月 日	第 節				

## 高雄市立桃源國民中學生活科技教室器材攜出登記表

生活科技教室管理者：

生活科技教室器材借用情形：

序號	品名	數量	借用者簽名	借出日期	歸還日期	管理者簽章
1				年 月 日	年 月 日	
2				年 月 日	年 月 日	
3				年 月 日	年 月 日	
4				年 月 日	年 月 日	
5				年 月 日	年 月 日	
6				年 月 日	年 月 日	
7				年 月 日	年 月 日	
8				年 月 日	年 月 日	
9				年 月 日	年 月 日	
10				年 月 日	年 月 日	
11				年 月 日	年 月 日	
12				年 月 日	年 月 日	
13				年 月 日	年 月 日	
14				年 月 日	年 月 日	
15				年 月 日	年 月 日	
16				年 月 日	年 月 日	
17				年 月 日	年 月 日	
18				年 月 日	年 月 日	
19				年 月 日	年 月 日	
20				年 月 日	年 月 日	